

Reisekostenrechnung

Eingang:

Name, Vorname:		E-Mail Adresse:	
Dienststelle:		Bankverbindung	
Telefon:	Entfernung (Straßenkilometer) zw. Wohnung und Dienststelle: km	BIC: IBAN: bei (Bank/Sparkasse):	
Vollständige Privatanschrift (Str., Hausnr. , PLZ, Ort):		Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungentschädigung: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Ich habe einen Abschlag in Höhe von _____ EUR erhalten.		Ich besitze ein/e <input type="checkbox"/> Monatsticket <input type="checkbox"/> Jobticket Bahncard <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100	
Nutzung Privat-PKW			
<input type="checkbox"/> aus privaten Gründen:		bei Dienstreise Nr. _____	
<input type="checkbox"/> weil kein Dienst-Kfz zur Verfügung stand:		bei Dienstreise Nr. _____	
<input type="checkbox"/> wegen Mitnahme Mitfahrer/Dienstgut (Erläuterung unten eintragen):		bei Dienstreise Nr. _____	
<input type="checkbox"/> aufgrund einer Schwerbehinderung (mindest. 50 % + G)			
<input type="checkbox"/> anderer triftiger Grund:		bei Dienstreise Nr. _____	
Kosten-Aufstellung (§§ 5, 6, 8, 9 LRKG) auf Blatt 2: Nur tatsächliche und Ihnen persönlich entstandene Aufwendungen eintragen!			
Begründungen (z.B. Taxi-/Hotelkosten) / Erläuterungen (z.B. Fahrroute bei erhöhten km-Angaben), Namen Mitfahrer bzw. Bezeichnung Dienstgut:			
Bei Fahrten im Rahmen von allgemeinen Dienstreisegenehmigungen (ADRG)			
<input type="checkbox"/> Ich bestätige, dass es sich um notwendige Dienstreisen im Rahmen der erteilten allgemeinen Dienstreisegenehmigungen vom _____ handelt.			
Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und fügen die Genehmigung/en bzw. die Abordnungsverfügung/en bei. Die Originalbelege sind beizufügen.		Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.	
		_____	_____
		Datum	Unterschrift

Kostenberechnung	
Zustehende Reisekostenvergütung:	_____ Euro
Als Abschlag wurden bereits am _____ angewiesen:	_____ Euro
Somit – auszuzahlen – wiedereinzuziehen:	_____ Euro
Rechnerisch richtig _____	_____ Euro
(Unterschrift)	



Anlage 1 zur Reisekostenrechnung

Grau hinterlegte und fett umrandete Felder werden von der Reisekostenstelle ausgefüllt.

*W = Wohnort *D = Dienort **F = Frühstück **M = Mittagessen **A = Abendessen **Ü = Übernachtung

Nr.	Reiseantritt		ab		Rückkehr		an		Geschäftsort/e mit Adresse Dauer und Art des Dienstgeschäftes	Fortbil- dung	unentgeltliche Verpfl./Übern.**					Behör- denkan- tine (§ 7 (3) LRKG)	Tage- geld	Km mit Privat-PKW gefahren (Hin- und Rückf.)		Auslagen (ÖPNV, Hotelko- sten, Parken etc.)	Km der Mitnah- me (Mit- fahrer, Dienst- Gut***)
	Datum / Uhrzeit	W*	D*	Datum / Uhrzeit	W*	D*	ja	F			M	A	Ü	ja	Euro			Km	Euro		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Summe																					
Summe Tagegeld/Übernachtungspauschale																				Euro	
Summe Wegstreckenentschädigung																				Euro	
Summe Auslagen																				Euro	
Mitnahmeentschädigung für _____ km zu _____ Euro Summe																				Euro	
Auszahlungsbetrag																				Euro	

